

Voor de versterking van haar team zoekt Viaverda:

FINANCIEEL-ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Viaverda is het erkende praktijkcentrum gericht op onderzoek en voorlichting in aardappelen en groenten (Kruisem) en sierteelt en groenvoorziening (Destelbergen).

Jobomschrijving

- Je verzorgt de financiële rapportering van projecten en proeven en volgt de vooropgestelde budgetten nauwgezet op
- Je onderhoudt contacten met projectpartners en subsidiërende instanties
- Je wordt het aanspreekpunt voor centrale aankopen en helpt mee de aankoopdienst uitbouwen volgens de interne en externe regelgeving. Zo zal je onder meer instaan voor het opmaken van raamcontracten
- Je werkt op de twee sites van Viaverda, Destelbergen en Kruisem, volgens een af te spreken schema
- Je rapporteert aan de financieel verantwoordelijke

Profiel

- We zoeken een financiële duizendpoot met een master- of bachelordiploma in een financiële richting
- Je houdt van een uitdaging, zoekt graag dingen uit en kunt omgaan met deadlines
- Je kan zelfstandig en in teamverband werken en hebt zin voor nauwkeurigheid, detail en afwerking
- Rekenbladen (Excel) hebben voor jou geen geheimen. Ervaring met e-procurement is een pluspunt
- Relevante werkervaring is een pluspunt maar een gedreven starter komt zeker ook in aanmerking

Wij bieden

- Loon volgens barema met vele extralegale voordelen (maaltijd-, ecocheques, hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, woon-werkvergoeding, fietsvergoeding)
- Flexibele werkuren
- Een 40-urenweek met tot 12 dagen arbeidsduurvermindering per jaar
- Een gevarieerde functie in een dynamisch en innovatief bedrijf dat ernaar streeft de nieuwste ontwikkelingen op de voet te volgen
- Steun van een gedreven en technisch sterk team

Interesse in deze functie?

Wij werven zo snel mogelijk aan. Stuur daarom vandaag nog je cv en motivatiebrief per e-mail naar vacatures@viaverda.be, t.a.v. dhr. Bruno Gobin, directeur.
Voor meer info over onze werking, surf naar viaverda.be.